

Межрайонная ИФНС России №21 по  
Ростовской области 61131  
Зарегистрирован Устав юридического лица  
ОГРН 1076114000464  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от «13» декабря 2011г.  
ГРН 2116191026818

УТВЕРЖДЕНО



Постановлением Главы Гусевского  
Муниципального сельского поселения

от 30 ноября 2011г. № 61

Глава Гусевского сельского  
поселения

И.Н. Синебрюхов  
2011 г.

## УСТАВ

**муниципального учреждения  
культуры Гусевского сельского  
поселения Каменского района  
«Гусевский центральный  
поселенческий сельский дом  
культуры»**

х. Гусев

2011 год.

## **1. Наименование муниципального учреждения Каменского района.**

1.1. Полное: муниципальное учреждение культуры Гусевского сельского поселения Каменского района «Гусевский центральный поселенческий сельский дом культуры» (Далее именуемое - Учреждение)

1.2. Сокращенное: МУК «Гусевский ЦП СДК»

**2. Место нахождения (юридический, фактический адрес)** муниципального учреждения культуры Гусевского сельского поселения Каменского района «Гусевский центральный поселенческий сельский дом культуры» 347853 Ростовская область Каменский район х. Гусев ул. Центральная 21

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес Гусевского ЦП СДК: 347853 Ростовская область, Каменский район, х.Гусев ул. Центральная 21 .

## **3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя .**

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гусевское сельское поселение (далее именуемое - Учредитель)

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными и правовыми актами Администрация Гусевского сельского поселения (далее - орган осуществляющий полномочия)

## **4. Предмет и цели деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание услуг и оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Каменского района, предусмотренных пунктом 11 статьи 14 главы 3 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере культуры.

## **5. Исчерпывающий перечень видов деятельности Учреждения, которые вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.**

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения предусмотренным настоящим уставом, в сфере, указанной в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

5.1.1. Услуги по организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры (на базе учреждений клубного типа).

5.1.1.1. Создание и организация работы коллективов, кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований.

5.1.1.2. Организация и проведение конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований. Организация концертов .

5.1.1.3. Проведение концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, авторов и исполнителей.

5.1.1.4. Организация и проведение тематических вечеров, профессиональных праздников, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности. Демонстрация видеопрограмм и кинофильмов.

5.1.1.5 Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

5.1.1.6 Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.

5.1.1.7. Предоставление информации о времени и месте проведения основных мероприятий, анонсы данных мероприятий.

5.1.1.8. Участие в реализации муниципальных программ.

5.1.1.9. Организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов и исполнителей.

5.1.2. Изучение, анализ общественных интересов в сфере

культуры.

5.1.2.1. Внедрение новых методик в организации досуга, работа по привлечению внимания общественности к проблемам народного творчества.

5.1.2.2. Повышение квалификации творческих, административно-хозяйственных работников учреждения.

5.1.2.3. Подготовка видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

5.1.2.4. Создание на базе собранного материала картотеки и карты бытования традиций, обрядов, работ народных умельцев.

5.1.2.5. Осуществление иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага, не противоречащей закону.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

5.2.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платной деятельности, а именно:

5.2.1.1. Организация дискотек, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, игровых, конкурсных программ (еженедельных, праздничных, новогодних).

5.2.1.2. Показ кинофильмов и мультфильмов.

5.3. Цены на билеты устанавливаются в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. Сведения о структурных подразделениях Учреждения.**

6.1. Наименования и адреса структурных подразделений должны быть указаны в уставе.

6.2. Учреждение не имеет обособленных подразделений — филиалов и представительств.

6.3. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

№	Наименование	Адрес места нахождения
1	Плешаковский сельский дом культуры	347857 Ростовская область Каменский район. х. Плешаков ул. Новая 6
2	Нижнеерохинский сельский клуб	347853 Ростовская область Каменский район. х. Нижнеерохин ул. Придорожная 10

6.4. Структурные подразделения, входящие в состав Учреждения не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом Учреждения и положением о структурном подразделении.

**7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.**

3

7.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральным законом и настоящим уставом органы, а именно: нет.

7.3. Руководителем Учреждения является директор.

7.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, внутренние документы, регламентирующие деятельность, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения:

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

совместно с органами самоуправления осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития Учреждения, годовых планов, устава и правил внутреннего трудового распорядка;

решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы; планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, и других работников Учреждения;

осуществляет прием на работу, подбор и расстановку кадров; обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

7.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается не более 5 лет.

7.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.8.1. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения.

7.8.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  
перспективные планы деятельности Учреждения;  
отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.8.3. Проводит:

проверки деятельности Учреждения;  
аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке.

7.8.4. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения  
корректировку программ деятельности Учреждения.

7.8.5. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

7.8.6. Устанавливает порядок представления Учреждения отчетности в части, не урегулированной законодательством.

7.8.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

7.8.8. Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения в соответствии с законодательством.

7.8.9. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.8.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания.

7.8.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

7.8.12. В порядке, установленном трудовым законодательством:  
заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;

расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

7.8.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.

7.8.14. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.8.15. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

7.8.16. Подготавливает в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Каменского района проект постановления Администрации Гусевского сельского поселения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.8.17. Участвует в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Каменского района в

осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

7.8.18. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения

7.8.19. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Учреждения

## **8. Иные сведения о Учреждении, имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

8.1. Муниципальное учреждение культуры Гусевского сельского поселения «Гусевский центральный поселенческий сельский дом культуры» (далее именуемое Учреждение), создано на основании постановления Главы Гусевского сельского поселения № 15 от 30.11.2007г. «О создании муниципального учреждения культуры» Гусевского сельского поселения «Гусевский центральный поселенческий сельский дом культуры» и является не коммерческой организацией.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального учреждения культуры Гусевского сельского поселения «Гусевский центральный поселенческий сельский дом культуры» в соответствие с законодательством.

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.6. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Каменского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества Учреждения – Администрация Гусевского сельского поселения не несет ответственности по обязательствам Учреждение.

8.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения

8.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, Каменского района и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей Учреждения вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.17. Собственником имущества Учреждения является Администрация Гусевского сельского поселения.

Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества находящегося в оперативном управлении Учреждения а также имущество приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.20. Источниками формирования имущества Учреждение являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований бюджета Администрации Гусевского сельского поселения в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;
- доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции полномочия учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.



8.22. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.23. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.24. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.26. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.27. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Администрации Гусевского сельского поселения если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.28. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.29. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.30. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.31. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.32. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.34. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.35. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Администрацию Гусевского сельского поселения информацию необходимую для ведения реестра муниципального имущества.

8.36. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления Администрации Гусевского сельского поселения о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания Учреждения на оказание услуг;
- 9) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.
- 10) положение о структурных подразделениях;

8.37. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.38. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.39. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.40. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.42. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.43. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

8.44. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.45. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Каменского района.

8.46. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.47. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.48. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Администрацией Гусевского сельского поселения по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.49. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.50. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.51. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью на 12  
( двенадцать ) лист ак  
Зам. начальника Межрайонной  
ИФНС России № 21 по  
Ростовской области  
И. Е. Корчаковская



Прошито,  
пронумеровано,  
скреплено печатью 12  
листов. двенадцать!

Директор МУК  
«Гусевский ЦП СДК»  
Ташбаева Н.В. Ташбаева

