



|    |   |   |             |  |  |
|----|---|---|-------------|--|--|
|    |   | для детских игр с аттракционами малых форм, специально оборудованной площадки для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий и народных игр.   | +           |  |  |
| 2. | Размер помещения сельского клубного учреждения  | -площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале – 0,65 кв.м);<br>-площадь комнат для работы кружков (на 1 чел. – от 1,4 до 5,0 кв.м.);<br>-площадь танцевального зала с эстрадой (на 1 чел. – 1,1 кв.м);<br>-площадь помещения административного и обслуживающего персонала (на 1 посетителя – 0,03 кв.м) (комната площадью не менее 10 кв.м.);<br>-туалеты (на 1 посетителя – 0,07 кв.м) (в туалетах оборудуется:<br>*1 унитаз, 2 писсуара на 150 мужчин;<br>*1 унитаз на 75 женщин,<br>*в шлюзах – 1 умывальник на 100 чел., но не менее одного);<br>-комната для курения (на 1 посетителя – 0,06 кв.м).  | 1,26<br>0,5 | Занятия кружков проводятся на сцене, фойе, школе | планируется установить после капитального ремонта ПСД есть |
| 3. | Обеспечение безопасности, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, санитарных норм по контролю за уровнем шума и вибрацией, а также норм охраны труда в сельских клубных учреждениях | Уровень звучания в зрительном зале:<br>- при звукоусилении не должен превышать 96 дб.;<br>- при звукооформлении – 100дб.<br>Уровень шума и вибрации на рабочих местах должны соответствовать требованиям санитарных норм СН № 3223-85 МЗ СССР.<br>Состояние помещений сельских клубных учреждений должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН (предел температурного режима – не менее +18 градусов по Цельсию, относительная влажность воздуха – 55 %), нормам охраны труда.<br>Сотрудники СКУ должны пройти подготовку по оказанию первой медицинской помощи, аптечки для оказания первой мед. помощи должны находиться на видном месте.<br>Соблюдение правил пожарной безопасности, наличие нормативных документов, регламентирующих требования пожарной безопасности. | +           | +  | +  |
| 4. | Обеспеченность сельских клубных учреждений техническими средствами, оборудованием и мебелью   | СКУ должны иметь:<br>-кресла (зрительные стационарные съемные);<br>-столы рабочие;<br>-стулья;<br>-шкафы (стеллажи);<br>-др. мебель.<br>Техническое оснащение зрительного зала должно включать:<br>-звукоусилительную аппаратуру;   | +           | +  | +  |



|                                    |   |  |   |   |  |  |
|------------------------------------|---|--|---|---|--|--|
|                                    |   | <p> настольного тенниса и др.);<br/> -развивающие компьютерные игры и программы;<br/> -библиотечный книжный фонд, включающий специализированные периодические издания, сборники сценариев;<br/> -спортивный инвентарь (сетки, мячи и др.);<br/> -одежда сцены (рабочая и праздничная);<br/> -доска меловая;<br/> -музыкальные инструменты, к которым относятся:<br/> -комплект для оркестра народных инструментов;<br/> -комплект для духового оркестра (по необходимости);<br/> -комплект для инструментального ансамбля;<br/> -баян, аккордеон, гармонь;<br/> -рояль, пианино.</p>   | + |   |  |  |
| <b>II. Кадровые ресурсы</b>        |   |  |   |   |  |  |
| 1.                                 | Укомплектованность сельских клубных учреждений специалистами          | Наличие соответствующего образования, квалификации, профессиональной подготовки, знания и опыт необходимые для выполнения обязанностей.  | + |   |  |  |
| 2.                                 | Квалификация и личные качества работников сельских клубных учреждений | Повышение квалификации – не реже 1 раза в 5 лет.<br>При присвоении либо подтверждении творческому коллективу звания "народный, образцовый коллектив любительского художественного творчества" прохождение руководителем коллектива повышения квалификации – обязательно.   | + |   |  |  |
| <b>III. Информационные ресурсы</b> |   |  |   |   |  |  |
| 1.                                 | Содержание информации о деятельности сельских клубных учреждений      | В состав информации об услугах сельского клубного учреждения в обязательном порядке должны быть включены (в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей") данные:<br>-перечень основных услуг, предоставляемых СКУ;<br>-план работы клубного учреждения и клубных формирований, утвержденные учредителем (ежемесячный);<br>-график работы клубного учреждения и клубных формирований;<br>-наименование государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать услуги;<br>-взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги); | + | + |  |  |

|  |   |  |              |  |  |
|--|---|--|--------------|--|--|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-возможность влияния пользователей СКУ на качество услуги;</li> <li>-адекватные и легкодоступные средства для эффективного общения персонала с посетителями клубного учреждения;</li> <li>-возможность получения оценки качества услуги со стороны посетителя;</li> <li>-установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями пользователей сельских клубных учреждений;</li> <li>-правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг;</li> <li>-гарантийные обязательства сельского клубного учреждения.</li> </ul>  | +            |  |  |
| 2.   | Доступность информации о сельских клубных учреждениях                                 | <p>СКУ обязано довести до сведения граждан свое наименование и место нахождения. Данная информация должна быть представлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>Потребитель вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей их компетентный выбор.</p>  | Радио, афиши |  |  |
| <b>IV. Методические и правовые ресурсы</b> |   |  |              |  |  |
| 1.   | Состав документов, регулирующих деятельность сельских клубных учреждений              | <p>В состав документов должны входить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-положение (устав) о сельском клубном учреждении (СКУ);</li> <li>-руководства, правила, инструкции, методики, технологии работы с потребителями;</li> <li>-журнал учета работы клубного учреждения (ежегодный);</li> <li>-журнал учета работы каждого клубного формирования (ежегодный);</li> <li>-положение о платных услугах клубного учреждения, утвержденное учредителем;</li> <li>-соответствующая документация по ведению билетного хозяйства клубного учреждения (книга по учету бланков строгой отчетности, акты сдачи-приемки, акты о списании и т.д.);</li> <li>-эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру;</li> <li>-международные, национальные и региональные стандарты в области культуры.</li> </ul> | +            |  |  |
| 2.   | Содержание и ведение документов регулирующих деятельность сельских клубных учреждений | <p>Положение об учреждении должно включать в себя следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-предназначение учреждения;</li> <li>-порядок его формирования, деятельности, управления, реорганизации и ликвидации;</li> <li>-источники и порядок финансирования;</li> </ul>  | +            |  |  |

|    |   |                       |   |   |  |  |
|----|---|-----------------------|---|---|--|--|
|    |   |                       | <p><i>-юридический статус (организационно-правовая форма и форма собственности);</i></p> <p><i>-итатное расписание, правила внутреннего распорядка;</i></p> <p><i>-объем предоставляемых услуг (обязательных и дополнительных).</i></p> <p>Регулярный пересмотр документов, подразумевающий включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших – не реже 1 раза в год).</p>  | + |  |  |
| 3. | Перечень (обязательных) сельских учреждений | базовых услуг клубных | <p>1. Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>-вечеров отдыха;</i></li> <li><i>-танцевальных вечеров;</i></li> <li><i>-тематических вечеров;</i></li> <li><i>-встреч с деятелями культуры, науки, литературы;</i></li> <li><i>-праздников;</i></li> <li><i>-гражданских семейных обрядов;</i></li> <li><i>-литературно-музыкальных гостиных;</i></li> <li><i>-балов;</i></li> <li><i>-концертов художественной самодеятельности;</i></li> <li><i>-спектаклей, разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.</i></li> </ul> <p>2. Организация любительских клубов и объединений.</p> <p>3. Организация лекториев (кинолекториев, др. лекционных мероприятий).</p> <p>4. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных, корпоративных праздников и торжеств на договорной основе.</p> <p>5. Предоставление игровых комнат для детей с воспитателем на время проведения мероприятия для взрослых.</p> <p>6. Обучение в кружках, студиях, на курсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>-игре на муз. инструментах;</i></li> <li><i>-пению;</i></li> <li><i>-актерскому мастерству;</i></li> <li><i>-танцам;</i></li> <li><i>-изобразительному и декоративно-прикладному искусству.</i></li> </ul> <p>7. Предоставление консультаций, научных справок населению с привлечением специалистов (устные, письменные).</p> <p>8. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.</p> | + |  |  |