**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГУСЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» марта 2024г. № 33 х. Гусев

**Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию**

**дебиторской задолженности по платежам в бюджет Каменского района, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения исполнения бюджета Администрации Гусевского сельского поселения и повышения эффективности реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Администрации Гусевского сельского поселения, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет Каменского района, пеням и штрафам по ним:

1. Утвердить План мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Администрации Гусевского сельского поселения, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Администрации  Гусевского сельского поселения |  | Н.Н. Деменчук |

Приложение

к постановление

Администрации

Гусевского сельского поселения

от 28.03.2024 № 33

План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Администрации Гусевского сельского поселения, пеням и штрафам по ним

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Ответственный  исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | | |
| 1. | Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Каменского района, пеням и штрафам по ним | Главные администраторы доходов бюджета Администрации Гусевского сельского поселения | постоянно | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2. | Осуществление контроля за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Каменского района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Главные администраторы доходов бюджета Администрации Гусевского сельского поселения | постоянно | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 3. | Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Каменского района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной | Главные администраторы доходов бюджета Администрации Гусевского сельского поселения | ежеквартально | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 4. | Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет | Главные администраторы доходов бюджета Администрации Гусевского сельского поселения | постоянно | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 5. | Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников | Главные администраторы доходов бюджета Администрации Гусевского сельского поселения | постоянно | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 6. | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Каменского района и о ее списании | Главные администраторы доходов бюджета Администрации Гусевского сельского поселения | при возникновении оснований в сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрации Гусевского сельского поселения | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| II. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) | | | | |
| 7. | Направление претензии (требования) должнику о погашении задолженности | Главные администраторы доходов бюджета Администрации Гусевского сельского поселения | не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 8. | Контроль поступления платежей по претензиям | Главные администраторы доходов бюджета Администрации Гусевского сельского поселения Администрации Гусевского сельского поселения | постоянно, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 9. | Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам | Главные администраторы доходов бюджета Администрации Гусевского сельского поселения | постоянно, по мере образования задолженности | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 10. | Проведение мероприятий по наблюдению за платежеспособностью должника | Главные администраторы доходов бюджета Администрации Гусевского сельского поселения | постоянно, по мере образования задолженности | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| III. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской  задолженности по доходам | | | | |
| 11. | Направление в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) | Главные администраторы доходов бюджета Администрации Гусевского сельского поселения | не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока погашения просроченной дебиторской задолженности | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 12. | Обеспечение принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований | Главные администраторы доходов бюджета Администрации Гусевского сельского поселения | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| IV. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства | | | | |
| 13. | Направление исполнительного листа о взыскании задолженности в органы, осуществляющие исполнение судебных актов | Главные администраторы доходов бюджета Администрации Гусевского сельского поселения | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 14. | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства | Главные администраторы доходов бюджета Администрации Гусевского сельского поселения | постоянно | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 15. | Сверка результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов | Главные администраторы доходов бюджета Администрации Гусевского сельского поселения | ежеквартально | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| V. Отчетность по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Каменского района,  пеням и штрафам по ним | | | | |
| 16. | Предоставление в Финансовое управление Администрации Каменского района информации о реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по форме, согласно приложениям № 1, 2 к Плану мероприятий | Главные администраторы доходов бюджета Администрации Гусевского сельского поселения | ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | контроль за состоянием дебиторской задолженности по доходам |
| 17. | Представление в Министерство финансов Ростовской области Отчет об исполнении Плана мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Каменского района, пеням и штрафам по ним | Финансовое управление Администрации Каменского района | ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | выполнение обязательств по Соглашению о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Каменского района |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Плану мероприятий |

Отчет об исполнении Плана мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Администрации Гусевского сельского поселения, пеням и штрафам по ним

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Информация о реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение № 2 к Плану мероприятий

Информация о состоянии дебиторской задолженности

за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должника (ФИО или наименование ЮЛ с указанием ИНН) | Реквизиты правового акта, об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Сумма дебиторской задолженности на 01.01.20\_\_\_, рублей | | Сумма взысканной (поступившей) дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей | | Сумма списанной дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей | | Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату, рублей | |
| Наименование, дата, номер | всего | в т.ч. просроченная | всего | в т.ч. просроченная | всего | в т.ч. просроченная | всего | в т.ч. просроченная |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по главному администратору доходов бюджета Администрации Гусевского сельского поселения | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)