**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАМЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУСЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_ х. Гусев

|  |
| --- |
|  |

«Об утверждении Порядка определения объема и условиях предоставления из бюджета Гусевского сельского поселения Каменского района субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям»

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Гусевского сельского поселения Каменского района **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Гусевского сельского поселения Каменского района субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Гусевского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Гусевского сельского поселения от 28.06.2022 г № 36 «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Гусевского сельского поселения Каменского района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Гусевского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Гусевского сельского поселения Н.Н. Деменчук

Приложение

к постановлению Администрации

Гусевского сельского поселения от

**Порядок**

**определения объема и условий предоставления из бюджета Гусевского сельского поселения Каменского района субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Гусевского сельского поселения Каменского района субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетным и автономным учреждениям Гусевского сельского поселения (далее соответственно - субсидии, учреждения).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителям бюджетных средств Гусевского сельского поселения, как получателям средств бюджета Гусевского сельского поселения Каменского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Целями предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются расходы, не включенные в состав нормативных затрат, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), такие как:

1.3.1. Приобретение основных средств для осуществления основных видов деятельности бюджетных и автономных учреждений, предусмотренных учредительными документами, и необходимых для выполнения муниципального задания, за исключением основных средств, приобретение которых предусмотрено субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.3.2. Капитальный ремонт недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением на праве оперативного управления.

1.3.3. Разработка проектно-сметной документации и проведение изыскательских работ.

1.3.4.Проведение антитеррористических мероприятий.

1.3.5. Проведение противопожарных мероприятий.

1.3.6. Приобретение мягкого инвентаря.

1.3.7.Приобретение учебной литературы.

1.3.8. Профилактика экстремизма и терроризма.

1.3.9. Осуществление строительного контроля (технического надзора) на объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта.

1.3.10. Реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях.

1.3.11. Обеспечения мероприятий по доступной среде.

1.3.12. Погашение кредиторской задолженности по денежным обязательствам учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

1.3.13. Осуществление мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения.

1.3.14. Проведение экспертизы проектной документации.

1.3.15. Иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.4. В случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются средства из федерального бюджета и (или) областного бюджета, объем, условия предоставления и получатели субсидии определяются с учетом правовых актов органов государственной власти Ростовской области, устанавливающих цели, условия предоставления и порядок расходования указанных средств.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю, наделенному правами юридического лица, осуществляющего в отношении него функции и полномочия учредителя, следующие документы:

1) Заявку о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2) Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информация исходя из целей предоставления субсидии.

3) Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

4) Программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5) Информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6) Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7) Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

8) Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование субсидии.

9) Информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации Гусевского сельского поселения Каменского района, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.2. В течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет проверку (рассмотрение) поступивших документов на их соответствие заявленным целям.

По результатам рассмотрения документов орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в случае отказа в предоставлении субсидии на иные цели, письменно уведомляет с указанием основания для отказа.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.2.1. Несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.2.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

2.2.3. Недостаточность и (или) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, в соответствии с запросом;

2.2.4. Отсутствие обоснованности и целесообразности предоставления субсидии.

При устранении замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Учреждение вправе повторно обратиться к органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя за получением субсидии.

Повторное рассмотрение представленных документов осуществляется в аналогичном порядке в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка..

2.3. В случае положительного рассмотрения документов, полученных от Учреждения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет подготовку Соглашения (дополнительного соглашения).

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения (дополнительного соглашения) предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя один экземпляр подписанного Соглашения.

При внесении изменений в Соглашение Учреждение направляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости внесения изменений, а также финансово-экономическое обоснование данных изменений.

2.4. Субсидия (за исключением субсидии, перечисляемой Учреждению, получаемой бюджетом Гусевского сельского поселения за счет средств межбюджетных трансфертов с участием федерального бюджета, предоставляемой с целью достижения результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ)) предоставляется Учреждению при условии заключения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и Учреждением Соглашения, в соответствии с типовой формой согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, содержащей, в том числе следующие положения:

2.4.1. Цели предоставления субсидии с указанием наименования мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей программы (подпрограммы);

2.4.2. Значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (подпрограммы);

2.4.3. Размер субсидии;

2.4.4. Сроки (график) перечисления субсидии;

2.4.5. Сроки представления отчетности;

2.4.6. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

2.4.7. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя как получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.4.8. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в одностороннем порядке;

2.4.9. Право органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на проведение проверок соблюдения Учреждением условий, целей и Порядка предоставления целевой субсидии;

2.4.10. Ответственность за несоблюдение сторонам условий Соглашения;

2.4.11. Иные положения (при необходимости).

2.5. Соглашение может быть дополнено приложениями в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Ростовской области и другими правовыми основаниями.

2.6. Размер субсидии определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании представленных документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и отражается в Соглашении.

2.7. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый Учреждению в УФК по Ростовской области.

2.8. Субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства из бюджета Ростовской области с участием средств федерального бюджета, предоставляется Учреждению при условии заключения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашения, в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Ростовской области, перечисляются Учреждению в пределах поступивших средств на счет бюджета Гусевского сельского поселения Каменского района, в соответствии с целями, предусмотренными Соглашением.

2.9. Обязательными требованиями, которым должно соответствовать Учреждение при заключении Соглашения, является отсутствие у Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.9.1. Неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.9.2. Просроченной задолженности по возврату в бюджет Гусевского сельского поселения Каменского района субсидий предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, на расходы, возникающие вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности, погашение задолженности по судебным приказам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.10. Эффективность предоставления Учреждению субсидии на иные цели оценивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на основании достижения значений результатов предоставления целевой субсидии, установленных в Соглашении.

В случае предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка эффективность предоставления оценивается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, формируемыми в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.11. Положения, установленные подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, в случае если данные выплаты предусмотрены в составе субсидии на иную цель, на расходы, возникающие вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности, погашение задолженности по судебным приказам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Перечисление Учреждению субсидии на иные цели осуществляется после проверки документов Администрацией Гусевского сельского поселения, предоставляемых в соответствии с Порядком исполнения бюджета Гусевского сельского поселения Каменского района  по расходам, утвержденным постановлением Администрации не позднее десяти рабочих дней с момента получения указанной выше заявки.

Санкционирование расходов Учреждений за счет средств целевых субсидий, на счетах, открытых в УФК по Ростовской области, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Гусевского сельского поселения.

Ответственность за обоснованность суммы субсидий, предъявленной к перечислению, соответствие расходования субсидии целям предоставления субсидии несет Учреждение.

**3.** **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя следующие отчеты:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- достижение значения результатов предоставления субсидии;

- реализация плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

3.2. Сроки предоставления и формы отчетности устанавливаются Соглашением.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий (соблюдение целей и условий предоставления субсидий) осуществляется органом, осуществляющем функции и полномочия учредителя и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления органом, осуществляющем функции и полномочия учредителя, органами муниципального финансового контроля факта нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии или недостижения результатов, определенных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Гусевского сельского поселения Каменского района.

Возврат осуществляется по одному из оснований:

а) требование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (возврат в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования);

б) представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет Гусевского сельского поселения Каменского района.

4.4. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий

предоставления муниципальным бюджетным

и автономным учреждениям субсидий на иные цели

Типовая форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Гусевского сельского поселения Каменского района, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты учредительного документа (Устав муниципального образования, положения), с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения)

именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (реквизиты учредительного документа учреждения)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

[кодексом](consultantplus://offline/ref=4828125D80DDBA21EE11433C966B55F33FAB94711F1F3839C3ADC741A2r6X4L) Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование распоряжения администрации муниципального образования о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Учреждению) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Гусевского сельского поселения Каменского района в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указание цели (ей) предоставления Субсидии) не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия);

1.1.1. Для достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии**

  2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе :

2.1.1  в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Гусевского сельского поселения Каменского района, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек – по коду БК\_\_;

                              (сумма цифрами)            (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек– по коду БК\_\_;

                                     (сумма цифрами)             (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_ копеек– по коду БК\_\_;

                               (сумма цифрами)            (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

1. **Порядок перечисления субсидии на иные цели**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в УФК по Ростовской области в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения.

3.2. Субсидия на иные цели подлежит использованию строго по целевому назначению.

**4. Взаимодействие сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к

настоящему Соглашению, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2.1. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 3.1.2. настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2023 г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 2023 г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.1.2. настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки, указанной в пункте 4.1.5.1. настоящего Соглашения, факта нарушений цели и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет

Гусевского сельского поселения Каменского района Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2. настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5. настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2024 году остатка Субсидии, не использованного в 2023 году, а также об использовании средств, поступивших в 2024 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению:

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 раздел 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 раздел 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.3. иные отчеты:

4.3.5. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая

возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Гусевского сельского поселения Каменского района, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Гусевского сельского поселения Каменского района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2023 году остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, в срок до «29» декабря 2023 г.;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 2023 году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 2023 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

**6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

1. **Заключительные положения**

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 1.1.1. настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1. настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Администрации | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование  Администрации муниципального образования | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=4828125D80DDBA21EE11433C966B55F33CA79E7D16163839C3ADC741A2r6X4L) |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=4828125D80DDBA21EE11433C966B55F33CA79E7D16163839C3ADC741A2r6X4L) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование органа, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование организации, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Администрации муниципального образования | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1 к соглашению

№ от « \_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г

Перечень субсидий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Субсидии | Направление расходования средств субсидии | Сведения о нормативно -правовых актов | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии) | | | | Код субсидии | Сумма | | |
| Код главы | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Соглашению от\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**ГРАФИК**

**перечисления субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пН/п | Наименование мероприятия | Код бюджетной классификации | | | | Сроки перечисления субсидии (мм.гг.) | Размер субсидии, тыс. руб. |
| код главы по КБК | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| итого по КБК |  |
|  | | | | итого по мероприятию |  |
|  |  |  | | | | всего |  |

От имени администрации Гусевского

сельского поселения: От имени учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. М.П.

Приложение 3

к Соглашению от\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

Значения результатов предоставления субсидии на иные цели

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ/единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

От имени администрации Гусевского

сельского поселения: От имени учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. М.П.

Приложение 4 к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Отчет**

Раздел 1

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<1>](file:///C:/Documents%20and%20Settings/Администратор/My%20Documents/Загрузки/ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P1301)

Наименование Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код [<2>](file:///C:/Documents%20and%20Settings/Администратор/My%20Documents/Загрузки/ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P1302) строки | Код направления расходования субсидии [<3>](file:///C:/Documents%20and%20Settings/Администратор/My%20Documents/Загрузки/ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P1303) | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет поселения | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:  из бюджета поселения | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 360 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 370 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет поселения, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет поселения | 520 | x |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> [Строки 100](file:///C:/Documents%20and%20Settings/Администратор/My%20Documents/Загрузки/ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P1066) - [220](file:///C:/Documents%20and%20Settings/Администратор/My%20Documents/Загрузки/ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P1093), [500](file:///C:/Documents%20and%20Settings/Администратор/My%20Documents/Загрузки/ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P1275) - [520](file:///C:/Documents%20and%20Settings/Администратор/My%20Documents/Загрузки/ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P1286) не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении

Раздел 2

о достижении значений показателей результативности

предоставления Субсидии по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя [<1>](file:///C:/Documents%20and%20Settings/Администратор/My%20Documents/Загрузки/ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P1024) | Наименование мероприятия [<2>](file:///C:/Documents%20and%20Settings/Администратор/My%20Documents/Загрузки/ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P1025) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=4828125D80DDBA21EE11433C966B55F33FA49F7711103839C3ADC741A2r6X4L)/Единица измерения | | Плановое значение показателя [<3>](file:///C:/Documents%20and%20Settings/Администратор/My%20Documents/Загрузки/ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P1026) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в [графе 2](file:///C:/Documents%20and%20Settings/Администратор/My%20Documents/Загрузки/ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P926) приложения 2 к Соглашению о предоставлению субсидии.

<2> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в [пункте 1.1.1](file:///C:/Documents%20and%20Settings/Администратор/My%20Documents/Загрузки/ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P98) соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в [графе 6](file:///C:/Documents%20and%20Settings/Администратор/My%20Documents/Загрузки/ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20№1163%20от%2021.10.21019%20И%20порядок%20%20по%20иным%20целям%20общий.docx#P930) приложения 2 к Соглашению о предоставлении целевой субсидии.